SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	**Contributi amministrativi procedimenti relativi a cittadinanza**	**Rif. DUP**	
Descrizione Sintetica:	Istituzione e quantificazione del contributo amm.ivo dovuto per le domande di riconoscimento della cittadinanza italiana (jure sanguinis) e per le richieste di certificati ed estratti di stato civile formati da oltre un secolo e relative a persone diverse dal richiedente - L.207 del 30-12-2024 (legge di bilancio 2025)		
Responsabile:	**Responsabile 1^ Area**	**Settore:** **Stato civile**	**Peso:** 20%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
			Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Analisi e approfondimento della normativa	Brunelli	25%	
Individuazione dei procedimenti per i quali istituire il contributo amm.ivo	Triolo	25%	
Predisposizione atto di giunta, variazione di bilancio e atti conseguenti relativamente all'incasso del contributo	Triolo	50%	

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
da istituire Capitolo Entrata	Entrata 12000
Totale richiesto	**12.000,00 (entrata)**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Area*
Brunelli	Funzionario
Giugliano	Istruttore

Risultato atteso

La legge di bilancio 2025 ha introdotto la possibilità di esigere un contributo amministrativo per le domande di riconoscimento della cittadinanza italiana e per le richieste di certificati o estratti di stato civile formati da oltre un secolo se relativi a persone diverse dal richiedente. Tale contributo appare utile a compensare le spese di servizio connesse alle dispendiose attività proprie delle pratiche in parola in ragione dei principi di efficacia, efficienza e buon andamento amm.ivo

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

approfondimento materia e corposo lavoro di istruttoria dei procedimenti

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Caricamento proposta di delibera di giunta su Sicra
Valore Obiettivo:	Entro il 15/07/2025

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Regolamento raccolta firme a domicilio	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Regolamento per organizzazione del servizio di autenticazione delle sottoscrizioni e rilascio carte identità presso strutture protette o domicili privati		

Responsabile:	Responsabile 1^ Area	Settore:	Anagrafe/URP	Peso:	10%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
Creazione gruppo di lavoro, analisi di mappatura delle casistiche	Triolo	40%	
Predisposizione regolamento di competenza della Giunta comunale e caricamento delibera su Sicra	Triolo	30%	
Predisposizione modulistica e pubblicazione sul sito e informazioni all'utenza	Triolo	30%	

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Area*
Brunelli	Funzionario
Antonini	Istruttore
Tassinari	Istruttore
Rambaldi	Istruttore
Soverini	Istruttore

Risultato atteso

Regolamento per organizzazione del servizio di autenticazione delle sottoscrizioni e rilascio carte identità presso strutture protette o domicili privati

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Criticità:

valutazione esigenze di autenticazione firme e rilascio C.I. a domicilio / strutture per popolazione anziana

Note:

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Caricamento proposta di delibera di giunta su Sicra
Valore Obiettivo:	Entro il 31/10/2025

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Valorizzazione dei dipendenti : progressioni verticali	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	procedure di valorizzazione dell'esperienza professionale maturata e accrescimento culturale conseguito mediante percorsi di progressione verticale (progressioni tra le aree)		
Responsabile:	**Responsabile 1^ Area**	**Settore:** **Servizio Personale**	**Peso:** 15%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
			Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Adempimenti preliminari, programmazione, adempimenti contabili legati alle disponibilità di bilancio e relazioni sindacali	Triolo	50%	
Svolgimento procedura di progressioni tra le aree nel rispetto del piano assunzioni e del regolamento n. 157/gc/2023	Triolo	30%	
determina assunzione e contratto	Triolo	20%	

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
1423 RISORSE PER NUOVE ASSUNZIONI/MOBILITA'	6.720,00
Totale richiesto	**€ 6.720,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Area*
Mazzanti	Funzionario
Lambertini	Op.Esp.

Risultato atteso

programmazione e svolgimento di procedure selettive per valorizzare professionalità interne in applicazione del ccnl vigente e del regolamento comunale n.157/gc/2023

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Criticità:

disponibilità finanziarie e limiti di spesa personale

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Adozione determina di assunzione e stipula contratto individuale di lavoro
Valore Obiettivo:	Entro il 30/11/2025

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Redazione del Piano della Comunicazione	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Approvazione del Piano di Comunicazione generale del Comune di Molinella per l'anno 2025, con allegate principali iniziative pianificate e scadenzario.		

Responsabile:	Responsabile 1^ Area	Settore:	Comunicazione	Peso:	10%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Principali iniziative programmate e scadenzario per l'anno 2025 - Raccolta dati in collaborazione con referenti Aree comunali e Amministratori.	Marinelli/Triolo	30%	X											
Completamento raccolta e verifica dati 2025 - Approfondimenti normativa vigente e risorse in relazione all'adozione del nuovo gestionale. applicazioni pratiche.	Marinelli/Triolo	30%		X										
Elaborazione e presentazione PdC ai fini della formale approvazione.	Marinelli/Triolo	40%			X									

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Area*
Marinelli	Funzionario

Risultato atteso

Approvazione del Piano di Comunicazione entro il 31marzo 2025

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Criticità:
Possibili problematiche relative all'acquisizione dei dati e alla pianificazione su scala annuale.

Note:

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Caricamento proposta di delibera di giunta su Sicra
Valore Obiettivo:	Entro il 20/03/2025

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	**DIFFUSIONE DEI VALORI CULTURALI E SERVIZI CONNESSI ALLA BIBLIOTECA**	**Rif. DUP**	
Descrizione Sintetica:	Per promuovere la conoscenza della Biblioteca come luogo fisico e dei servizi da essa erogati, verranno organizzate delle iniziative dedicate alla promozione della lettura finalizzato alla presentazione di nuove produzioni di autori locali/nazonali e un camponato di lettura finalizzato a valorizzare i giovani lettori.		

Responsabile:	**Responsabile 1^ Area**	**Settore:**	**Biblioteca**	**Peso:**	5%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
			Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Pianificazione attività	Triolo	30%	
Creazione contenuti e comunicazione eventi	Maccagnani, Chiarini, Triolo	30%	
Realizzazione evento	Maccagani, Chiarini	40%	

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
91206	11.786,00
Totale richiesto	**€ 11.786,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Area*
Maccagnani	Istruttore
Chiarini	Istruttore

Risultato atteso

Pianificazione e realizzazione iniziative dedicate alla promozione della lettura presso la Biblioteca Comunale S.Ferrari. In particolare:
- incontri serali con Autori locali e/o conosciuti a livello nazionale per presentazioni di nuove produzioni e incontri tematici con gruppi di lettura rivolti a utenza libera.
- promozione lettura tra i giovani lettori mediante iniziativa del "campionato di lettura" (classi seconde scuola secondaria di 1^ grado): distribuzione di libri e successiva gara fra classi, proclamazione classe vincintrice.

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

coinvolgimento attivo dell'utenza, reperimento nuove produzioni da promuovere e valorizzazione dei giovani lettori

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	n. iniziative dedicate alla promozione della lettura n. 1 campionato di lettura
Valore Obiettivo:	almeno 10 iniziative dedicate alla promozione della lettura per adulti e n. 1 campionato di letura per giovani lettori

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	**Convenzione con Pro Loco per promozione sociale, culturale e turistica**	**Rif. DUP**	
Descrizione Sintetica:	Nuova convenzione con Pro Loco per realizzazione di iniziative e attività di promozione e valorizzazione del territorio		

Responsabile:	**Responsabile 1^ Area**	**Settore:**	**Cultura**	**Peso:**	10%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
			Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Coinvolgimento Pro Loco per definire le possibili soluzioni organizzative e relazione fra comune di Molinella e Pro Loco	Triolo	35%	
Individuazione delle iniziative annue da affidare a Pro Loco in qualità di eventi qualicanti per importanza e contenuti	Barboni	35%	
Predisposizione delibera e bozza di convenzione tra comune di Molinella e Pro Loco	Triolo	30%	

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
1213 Trasferimenti ad enti, istituti,associazioni no profit per finalità culturali e ricreative e attività giovanili	10.000,00
Totale richiesto	**€ 10.000,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Area*
Barboni	Istruttore

Risultato atteso

stipulare una nuova convezione entro il 30/06/25. Infatti, il Comune di Molinella, riconoscendo il valore e l'apporto della Pro Loco, intende supportarla e sostenerla nel compito di organizzare direttamente ,o fare da necessario tramite con le altre realtà associative e non del territorio, eventi, manifestazioni, feste, progetti, iniziative culturali e quant'altro si svolga nell'ambito territoriale con il patrocinio comunale stesso.

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Rinnovo cariche all'interno della Pro Loco e attivo coinvolgimento delle parti interessati.

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Caricamento su Sicra proposta di deliberazione di giunta con schema di convenzione
Valore Obiettivo:	Entro il 30/06/2025

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PNRR DIGITALE M1C1 INV.1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - "Cittadino informato"	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Realizzazione della misura Pnrr digitale finanziata dall'U.E. In particolare: - Realizzazione del nuovo sito internet del Comune di Molinella secondo il modello Design Italia, nel rispetto delle linee guida dettate da Agid e delle norme di Usabilità e di Accessibilità - Realizzazione della piattaforma CRM (Citizen Relationship Management) per raggiungere ogni singolo cittadino tramite sms,chiamate vocali, notifiche APP in particolare per Protezione Civile		

Responsabile:	Responsabile 1^ Area	Settore:	Informatica	Peso:	20%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
			Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Mappatura dell'organizzazione attuale del sito		45%	
Trasferimento di tutti i contenuti presenti nel CMS sul nuovo gestionale		25%	
Verifica e collaudo		25%	
Quantificazione economie dei bandi digitali da utilizzare a potenzionamento del sito finanziando strumenti di IA per semplificazione per utenza e ottimizzazione dei processi attuali		5%	

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Entrata 4054	51.654,00
Totale richiesto	**€ 51.654,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Area*
Marinelli	Funzionario
Puggioli	Istruttore

Risultato atteso

Completamento attività finalizzate alla realizzazione del nuovo sito e dell' app municipium al fine di ottenere il finanziamento richiesto sul portale PA digitale 2026

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Criticità:

ampiezza dei contenuti dell'attuale sito, scarsa collaborazione di tutti i dipendenti per popolamento nuovo sito, problematiche connesse all'adattamento dei contenuti alla nuova architettura

Note:

Indicatore di Risultato:

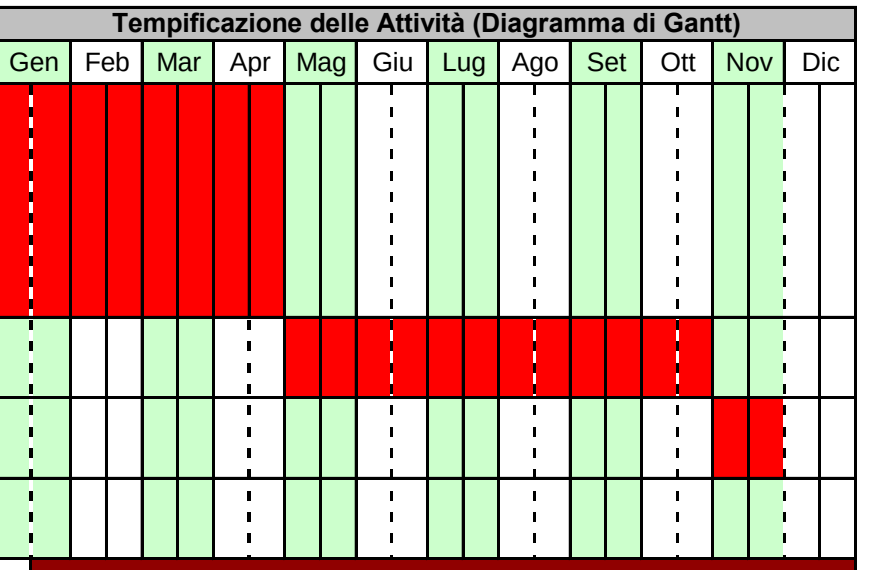
Descrizione:	Rilascio all'utenza del nuovo sito internet conforme al modello "comuni" sul nuovo gestionale e rilascio APP relativa
Valore Obiettivo:	Entro il 31/12/2025

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	**PNRR DIGITALE M1C1 INV.1.4.3 Adozione piattaforme pago PA**	**Rif. DUP**	
Descrizione Sintetica:	Realizzazione della misura Pnrr digitale finanziata dall'UE. In particolare potenziamento della piattaforma PagoPa per garantire un aumento del numero dei servizi integrati nella piattaforma stessa al fine di favorire la digitalizzazione dei pagamenti effettuati a favore delle PA , con conseguente semplificazione per i cittadini		

Responsabile:	**Responsabile 1^ Area**	**Settore:**	**Informatica**	**Peso:**	10%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
Adempimenti preliminari - amm. contabili (individuazione dei servizi da candidare, candidatura sul portale Padigitale2026 entro il 31 gennaio 2025, richiesta CUP, variazione di bilancio per gli stanziamenti in entrata e uscita). Previsione contributo di 47.000,00 euro, da quantificare nell'esatto importo a seconda dei servizi candidati.	Triolo	50%	
A seguito del decreto di finanziamento, individuazione del fornitore e della procedura di affidamento	Triolo	20%	
Adempimenti amm. contabili e stipula contratto entro 90 gg dalla pec di decreto di finanziamento	Triolo	30%	



Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
da prevedere	da prevedere
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Area*
Marinelli	Funzionario
Puggioli	Istruttore
Lambertini	Op.Esp.

Risultato atteso

Contrattualizzazione con il fornitore scelto per realizzazione misura pnrr digitale

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

reperimento fondi europei

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Stipula contratto di servizio
Valore Obiettivo:	Entro il 30/11/2025

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	**APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'**	**Rif. DUP**	
Descrizione Sintetica:	Aggiornamento al nuovo iter di formazione del bilancio di previsione e maggiori dettagli sulla gestione dei procedimenti contabili		
Responsabile:	**Dott. Davide Mandini**	**Settore:** **Area 2^ Servizi Finanziari**	**Peso:** 20%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
			Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Istruttoria - stesura e condivisione con il Segretario Generale	Dott. Davide Mandini	80%	
Caricamento sul sistema informatico della relativa proposta	Dott. Davide Mandini	20%	

agllio richiesta di Risorse Finanzi

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Dott. Davide Mandini	E/Q
Cristina Mustacchi	Istruttore ex C
Dott.ssa Cassandra Schincaglia	Funzionario ex D
Sarah Bonvini	Funzionario ex D

Risultato atteso

Stesura e condivisione del nuovo iter di formazione del regolamento entro il 31/05/2025

Caricamento sul sistema informatico della relativa proposta

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Caricamento sul sistema della relativa proposta di deliberazione da sottoporre ad approvazione del Consiglio Comunale entro il 31.07.25
Valore Obiettivo:	Caricamento sul sistema entro il 31/05/2025

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	**REGOLAMENTO CANONE UNICO - AGGIORNAMENTO**	**Rif. DUP**	
Descrizione Sintetica:	aggiornamento regolamento canone unico - maggiore dettaglio sulla disciplina in materia di esposizione pubblicitaria e di occupazione suolo pubblico		

Responsabile:	**Dott. Davide Mandini**	**Settore:**	**Area 2^ Servizi Finanziari**	**Peso:**	10%

Fasi	Responsabile	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
			Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Istruttoria - stesura e condivisione con il Segretario Generale	Dott. Davide Mandini	80%	
Caricamento sul sistema informatico della relativa proposta	Dott. Davide Mandini	20%	

gllio richiesta di Risorse Finan

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

sorse Umane Impieg

Nome	*Categoria*
Dott. Davide Mandini	E/Q
Dott.ssa Anna Fabbri	nzionario ex

Risultato atteso

Caricamento sul sistema informatico della proposta per il CC entro il 30/06/2025

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Caricamento sul sistema della relativa proposta di deliberazione da sottoporre ad approvazione del Consiglio Comunale
Valore Obiettivo:	Entro il 31/05/2025

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	NUOVA PROCEDURA DI CONTABILITA' : ISTRUZIONE E FORMAZIONE SPECIFICA ALLE VARIE AREE E SERVIZI	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Istruzione uffici sulle nuove procedure operative-contabili a seguito del cambio del programma gestionale contabilità ed atti - Addestramento sul nuovo iter contabile di acquisizione/accettazione delle fatture fino alla loro materiale liquidazione con passaggio di competenze in materia contabile agli uffici designati - Verifica di apprendimento sul nuovo software applicativo Maggioli Serfin EVO		
Responsabile:	**Dott. Davide Mandini**	**Settore:**	**Area 2^ Servizi Finanziari**
Peso:	15%		

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
			Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Numero almeno di 1 incontro dedicato ad ogni area e o servizio rivolto ai dipendenti appositamente designati dal rispettivo Responsabile di area, al fine di istruirli sulla modalità di accettazione delle fatture con contestuali verifiche fiscali/contabili		20%	
Numero minimo di 1 incontro dedicato ad ogni area e o servizio rivolto ai dipendenti appositamente designati dal rispettivo Responsabile di area al fine di istruirli sulla modalità di registrazione delle fatture		30%	
Numero minimo di 1 incontro dedicato ad ogni area e o servizio rivolto ai dipendenti appositamente designati dal rispettivo Responsabile di area, al fine di istruirli sia per quanto riguarda la parte normativa contabile che per la parte informatica dell' atto di liquidazione tecnica delle fatture con controllo dell'impegno di riferimento		50%	

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Dott. Davide Mandini	EQ
Dott.ssa Cassandra Schincaglia	Funzionario ex D
Erica Zaramella	Istruttore ex C

Criticità:

Riuscire a rendere effettivamente autonomi tutti gli uffici di riferimento istruendo i vari destinatari in modo che abbiano totale contezza ed autonomia nella gestione del peg dell'area di riferimento

Note:

Risultato atteso

Raggiungimento di autonomia delle Aree sull'attività dell'obiettivo

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Riepilogo, alla data del 30.09.2025, del Responsabile di area ove si evinca, dal numero complessivo delle liquidazioni effettuate, la presenza di una percentuale non significativa di interventi a supporto degli operatori interessati
Valore Obiettivo:	Massimo 5% di interventi sulle liquidazioni

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	GARA SERVIZIO TESORERIA	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	ESPLETAMENTO DEL PROCEDIMENTO DI GARA FINALIZZATO ALLA SCELTA DEL NUOVO TESORIERE		
Responsabile:	**Dott. Davide Mandini**	**Settore:**	**Area 2^ Servizi Finanziari**
Peso:	15%		

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
			Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE	dott. Mandini/dott.ssa Fabbri	40%	
AFFIDAMENTO SERVIZIO	dott. Mandini/dott.ssa Fabbri	40%	
STIPULA DEL CONTRATTO DI TESORERIA	dott. Mandini/dott. Fricano	20%	

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Dott. Davide Mandini	E/Q
Dott.ssa Fabbri	Funzionario ex D
Cristina Mustacchia	istruttore ex cat c

Risultato atteso

Individuazione di operatore economico a cui affidare lo svolgimento del servizio tesoreria

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Stipula del contratto di tesoreria
Valore Obiettivo:	Entro il 31/07/2025

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	RIORGANIZZAZIONE DELLE ISOLE ECOLOGICHE DI BASE SUL TERRITORIO COMUNALE	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	INDIVIDUAZIONE DELLE NUOVE POSTAZIONI E/O CONFERMA DELLE PRECEDENTI. ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DEGLI ENTI (CITTA' METROPOLITANA, HERA, E PRIVATI CITTADINI INTERESSATI). APPROVARE IN GIUNTA LA NUOVA MAPPATURA DELLE ISOLE DI BASE. ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' COMUNICATIVA PER CONSEGNA MATERIALE NECESSARIO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI. ORGANIZZAZIONE INCONTRI PUBBLICI.		
Responsabile:	**Dott. Davide Mandini**	**Settore:**	**Area 2^ Servizi Finanziari e attività**
Peso:	15%		

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
PROGETTAZIONE RIORGANIZZAZIONE POSTAZIONI	dott. Mandini	75%	
MOVIMENTAZIONE CONTENITORI E RIPOSIZIONAMENTO DEGLI STESSI - SOSTITUZIONE DEI VECCHI	dott. Mandini	5%	
DISTRIBUZIONE DEI MATERIALI ALLA CITTADINANZA - PUNTI SMERALDO	dott. Mandini	10%	
INCONTRI PUBBLICI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO	dott. Mandini	10%	

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Dott. Davide Mandini	E/Q
Dott. Roberta Bonora	Funzionario ex D
Dott. Alessandro Porcu	Istruttore ex C

Risultato atteso

Aumento dell'efficacia del servizio di raccolta rifiuti urbani

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Attivazione del servizio nella nuova modalità
Valore Obiettivo:	30-giu-25

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA VIVIANI	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	PROGETTO PNRR		
Responsabile:	**Dott. Davide Mandini**	**Settore:**	**Area 2^ Servizi Finanziari e attività**
Peso:	15%		

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
STIPULA CONTRATTO	dott. Mandini													
VERIFICA STATI D'AVANZAMENTO	dott. Mandini													

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*
Dott. Davide Mandini	E/Q
Ing. Zunelli Caterina	Funzionario

Risultato atteso

STIPULAZIONE CONTRATTO DI AGGIUDICAZIONE E VERIFICA RELATIVI STATI DI AVANZAMENTO

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Stipula contratto
Valore Obiettivo:	Entro il 31/06/2025

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	GARA ASSICURAZIONE PATRIMONIO	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Manifestazione di interesse, e successivamente di procederà con gli atti in base alla normativa vigente		

Responsabile:	Dott.Davide Mandini	Settore:	Area 2^ Servizi Finanziari e attività sul territorio	Peso:	15%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Pubblicazione manifestazione di interesse														
Gara con gli operatori economici che hanno aderito alla manifestazione di interesse														
Affidamento servizio														

tagllio richiesta di Risorse Finanzia

Capitolo	*revision*
Totale richiesto	**€ 0,00**

orse Umane Impieg

Nome	*ategor*
Dott. Davide Mandini	E/Q

Risultato atteso

Affidamento servizio entro il 30/04/2025

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Criticità:

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	affidamento servizio di assicurazione dal 06/05/2025 al 31/12/2027
Valore Obiettivo:	Entro il 30/04/2025

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	**Procedimenti relativi al servizio politiche abitative**	**Rif. DUP**	
Descrizione Sintetica:	Svolgimento dei procedimenti relativi al bando assegnazione alloggi ERP ed al bando mobilità		
Responsabile:	**Tullini**	**Settore:** **Politiche abitative**	**Peso:** 15%

Fasi	Responsabile	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Pubblicazione bandi e/o modulistica per domande e ricezione domande	Tullini	25%												
Istruttoria domande pervenute	Tullini	25%												
Elaborazione e approvazione graduatoria	Tullini	50%												

ettaglio richiesta di Risorse Finanziari

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

orse Umane Impieg

Nome	*Categoria*
Tullini	EQ
Da individuare	

Risultato atteso

Approvazione graduatoria entro luglio 2025

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Criticità:

Scarsità di personale all'Ufficio Casa

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Approvazione graduatoria con determinazione
Valore Obiettivo:	31-lug-25

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	**Procedimento relativo al bando regionale affitto**	**Rif. DUP**	
Descrizione Sintetica:	Esame domande di contributo pervenute ed elaborazione relativa graduatoria per il Comune di Molinella		
Responsabile:	**Tullini**	**Settore:** **Politiche sociali**	**Peso:** 15%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricezione domande per mezzo del portale regionale	Tullini	10%												
Analisi domande	Tullini	70%												
Elaborazione graduatorie	Tullini	20%												

glio richiesta di Risorse Finanz

Capitolo
Totale richiesto

isorse Umane Impiegat

Nome	*Categoria*
Tullini	EQ
Manganelli	Istruttore

Risultato atteso

Elaborazione relativa graduatoria con approvazione ed eliminazione domande

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Mancanza di personale all'Ufficio Casa

Note:

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Approvazione graduatorie con determina e invio atto in Regione
Valore Obiettivo:	15-ago-25

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	**Progetto transizione al lavoro persone disabili**	**Rif. DUP**	
Descrizione Sintetica:	Elaborazione ed attuazione del progetto di transizione sulla base della DGR n. 312/2023		
Responsabile:	**Tullini**	**Settore:** **Politiche sociali**	**Peso:** 15%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione partnership ed elaborazione progetto	Tullini	40%												
Attuazione progetto	Tullini	30%												
Rendicontazione Regione	Tullini	30%												

aglio richiesta di Risorse Finanzi

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Criticità:

Problematiche relative alla specifica situazione del territorio molinellese

orse Umane Impie

Nome	*Categoria*
Tullini	EQ
Castelli	Istruttore

Note:

Risultato atteso

Validazione RER ed esercizio attività lavorative

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Svolgimento progetto ed approvazione rendiconto da RER-Determinazioni affidamento ed atti di rendicontazione alla Regione
Valore Obiettivo:	31-dic-25

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	**Ristorazione scolastica**	**Rif. DUP**	
Descrizione Sintetica:	Svolgimento gara per l'affidamento del servizio		
Responsabile:	**Tullini**	**Settore:** **Politiche sociali**	**Peso:** 15%

Fasi	Responsabile	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Elaborazione documentazione di gara	Tullini	40%												
Svolgimento gara	Tullini	30%												
Affidamento servizio	Tullini	30%												

o richiesta di Risorse Fina

Capitolo	*vis*
Totale richiesto	#

isorse Umane Impiegat

Nome	*Categoria*
Tullini	EQ
Cavallini	Funzionario

Criticità:

Scarsità delle risorse disponibili

Note:

Risultato atteso

Affidamento fornitura con coinvolgimento affidatario nell'attività del servizio ristorazione soprattutto in ordine ai rapporti con gli enti esterni e risparmio di spesa

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Determinazione di aggiudicazione comprensivo della documentazione di gara e dell'offerta ricevuta
Valore Obiettivo:	31-lug-25

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	**Alienazioni immobiliari - patrimonio ERP**	**Rif. DUP**	
Descrizione Sintetica:	Alienazione di n. 3 - 6 immobili con reinvestimento sul patrimonio ERP		
Responsabile:	**Tullini**	**Settore:** **Politiche sociali**	**Peso:** 25%

Fasi	Responsabile	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi situazione complessiva di concerto con soggetti interessati ed elaborazione documentazione istruttoria	Tullini	30%												
Istruttoria per approvazione elenco immobili da alienare e da riordinare con destinazione ERP ed ERS	Tullini	40%												
Alienazioni/Stipule	Tullini	15%												
Reinvestimento in ristrutturazione altri alloggi ERP	Tullini	15%												

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie

Capitolo	*revision*
Totale richiesto	

Risorse Umane Impieg

Nome	*Categoria*
Tullini	EQ
Personale da assegnare all'ufficio Casa e non ancora	

Risultato atteso

Alienazioni immobiliari e reinvestiment per interventi manutentivi per poter avere alloggi ERP disponibilili

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Criticità:

Problematiche di raccordo con ACER e RER, scarsità di risorse disponibili

Raccordo con Ufficio tecnico comunale per attività di competenza

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Determinazione relative alle alienazioni ed atti riguardanti gli interventi di ACER-Successiva messa a disposizione di buona parte del patrimonio immobiliare
Valore Obiettivo:	31-lug-25

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	**Benessere genitoriale**	**Rif. DUP**	
Descrizione Sintetica:	Ottimizzazione delle interazioni tra servizio scolastico comunale e famiglie utenti, con finalità di maggiore sostegno alla contezza e gestione della genitorialità e dell'inclusione in asilo nido e scuole infanzia		
Responsabile:	**Tullini**	**Settore:** **Politiche scolastiche**	**Peso:** 15%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Elaborazione progetto	Tullini	60%												
Organizzazione e attuazione del progetto	Tullini	40%												

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:	
Capitolo	*evisio*
Totale richiesto	

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*
Tullini	EQ
Cavallini/Castelli	Funzionario/ Istruttore
dott.ssa Vasta	Pedagogista

Risultato atteso

Aumento di consapevolezza e sicurezza nella percezione della propria figura di genitore

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Note:

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Apposita specifica relazione descrittiva da parte della Pedagogista
Valore Obiettivo:	31-dic-25

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	**RICONFIGURAZIONE AREA MERCATO SETTIMANALE**	**Rif. DUP**	M.14 P.2
Descrizione Sintetica:	Riorganizzazione organica dell'area mercatale di Molinella Capoluogo creando un'area dedicata al settore alimentare e una dedicata al settore non alimentare		
Responsabile:	**Responsabile Area IV** — **Settore:** **SUAP**	**Peso:**	30%

Fasi	Responsabile	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica della situazione autorizzata, anche a seguito dello spostamento temporaneo avvenuto con DGC 64/2021, della	Ilaria Brunelli	25%												
Predisposizione elaborato grafico di varie soluzioni di nuova disposizione e delibera di indirizzo della giunta Comunale sulla scelta.	Ilaria Brunelli	25%												
Acquisizione dei pareri delle associazioni di categoria, soprintendenza, valutazione del piano della sicurezza, redazione della planimetria di disposizione definitiva e conseguente approvazione in CC.	Ilaria Brunelli	25%												
Predisposizione graduatoria dei titolari di posteggio, invio ai titolari per formulare osservazioni, approvazione graduatoria definitiva con Determinazione Dirigenziale, scelta del posteggio e rilascio nuova autorizzazione.	Ilaria Brunelli	25%												

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*Previsione*
51065 - Prestazione professionale per redazione piano della sicurezza	2.000,00
Totale richiesto	**€ 2.000,00**

Risorse Umane Impie

Nome	*Categori*
Ilaria Brunelli	Funz. Tecni co
Andrea Rubini	Funz Amm
Tubertini Cristina	Istr Amm

Risultato atteso

Approvazione in Consiglio Comunale della nuova disposizione del Mercato Settimanale di Molinella Capoluogo e Determinazione Dirigenziale di approvazione della Graduatoria per la scelta del posteggio da parte dell'operatore economico e rilascio nuova autorizzazione.

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Difficoltà nella fase di rilievo e di restituzione del rilievo a causa della carenza degli strumenti a disposizione dell'Ente

Coinvolgimento Associazioni di categoria ed operatori del settore - tempistiche parere Soprintendenza

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Determinazione Dirigenziale di approvazione della graduatoria per la scelta del posteggio
Valore Obiettivo:	Entro il 30/09/2025

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	POSTEGGI ISOLATI SPERIMENTALI	Rif. DUP	M.14 P.2
Descrizione Sintetica:	Creazione di posteggi isolati nelle frazioni per operatori del commercio ambulante		
Responsabile:	Responsabile Area IV	Settore: SUAP	Peso: 20%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione elaborato grafico di varie soluzioni di disposizione dei posteggi nelle varie frazioni e delibera di indirizzo della giunta Comunale sulla scelta.	Ilaria Brunelli	30%												
Deliberazione di Giunta di istituzione dei posteggi isolati con definizione delle giornate/fasce orarie di concessione	Ilaria Brunelli	35%												
Predisposione del bando ad evidenza pubblica per l'assegnazione dei posteggi, determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria e assegnazione dei posteggi.	Ilaria Brunelli	35%												

ttaglio richiesta di Risorse Finanziar

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

sorse Umane Impiega

Nome	*Categori*
Ilaria Brunelli	Funz. Tecni
Andrea Rubini	Funz Amm
Tubertini Cristina	Istr Amm

Risultato atteso

Determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria e rilascio autorizzazioni.

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Note:

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Determinazione Dirigenziale di approvazione della Graduatoria
Valore Obiettivo:	Entro il 31/07/2025

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	**RINNOVO REGOLAMENTO SORTEGGI PRATICHE EDILIZIE**	**Rif. DUP**	
Descrizione Sintetica:	Rinnovo regolamento sulle modalità operative per l'espletamento dei controlli degli interventi edilizi approvato con DCC 22/2018		
Responsabile:	**Responsabile Area IV**	**Settore:** **Pianif. Urbanistica - Edilizia Privata**	**Peso:** 10%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione nuovo regolamento sulle modalità operative per l'espletamento dei controlli degli interventi edilizi approvato con DCC 22/2018	Chiara Marsigli	65%												
Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione	Andrea Rubini	35%												

glio richiesta di Risorse Finan

Capitolo	*evisio*
Totale richiesto	###

Criticità:

isorse Umane Impiegat

Nome	*Categoria*
Andrea Rubini	Funzionario Amministrativo
Umberto Lulini	Istruttore Tecnico

Note:

Risultato atteso

Approvazione in Consiglio Comunale del regolamento sulle modalità operative per l'espletamento dei controlli degli interventi edilizi

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Caricamento su Sicra deliberazione di Consiglio Comunale
Valore Obiettivo:	Entro il 30/12/2025

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	**Convenzione per la gestione associata delle funzioni in materia sismica ai sensi della L.R. n.19/2008**	**Rif. DUP**	
Descrizione Sintetica:	Nuova convenzione con struttura competente in materia sismica per lo svolgimento dei controlli di completezza formale e di merito delle pratiche sismiche (convenzione in essere in scadenza il 31/12/2025)		
Responsabile:	**Responsabile Area IV**	**Settore:** **Edilizia Privata**	**Peso:** 20%

Fasi	Responsabile	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricerca della struttura sismica competente per la gestione associata delle funzioni in materia sismica.	Rubini Andrea	40%												
Delibera di Consiglio Comunale di approvazione della nuova convenzione con la struttura	Rubini Andrea	40%												
Stipula della convenzione e comunicazione a RER	Chiara Marsigli	20%												

Riepilogo richiesta di Risorse Finanziarie

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	###

Criticità:

Risorse Umane Impiegate

Nome	*Categoria*
Andrea Rubini	Funzionario Amministrativo
Umberto Lulini	Istruttore Tecnico

Note:

Risultato atteso

Approvazione e stipula nuova convenzione per la gestione associata delle funzioni in materia sismica ai sensi della L.R. n.19/2008

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Firma convenzione
Valore Obiettivo:	Entro il 20/12/2025

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Avviso pubblico per trasferimento risarcimento a imprese del settore agricolo	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Avviso pubblico per trasferimento risarcimento a imprese del settore agricolo in seguito agli eventi meteorologici del Luglio 2023 disposti con Delibera di Giunta Regionale n.1040 04/06/2024		
Responsabile:	Responsabile Area IV	Settore: SUAP	Peso: 20%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
			Gen Feb Mar Ap Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Informativa alla Giunta Comunale, redazione dell'avviso pubblico e relativa pubblicazione.	Rubini Andrea	50%	
Formulazione graduatoria candidati.	Chiara Marsigli	25%	
Determinazione di attribuzione dei contributi alle aziende agricole assegnatarie.	Rubini Andrea	25%	

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie

Capitolo	*revision*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Criticità:

Aleatorietà del numero di imprese agricole partecipanti, in considerazione del fatto che il medesimo bando effettuato dalla Regione Emilia Romagna non ha racolto adesioni da parte delle imprese con sede in Comune di Molinella.

sorse Umane Impiega

Nome	*Categoria*
Andrea Rubini	Funzionario Ammini
Umberto Lulini	Istruttore

Note:

Risultato atteso

Assegnare la cifra di 91.875 € destinata al Comune di Molinella con determinazione dirigenziale n. 26747 del 19/12/2023 del Responsabile del Settore Competitività delle imprese e sviluppo dell'innovazione della Regione Emilia-Romagna alle imprese agricole che hanno subito danni a seguito degli eventi meteorologoci del Luglio 2023.

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Determinazione attribuzione contributi
Valore Obiettivo:	Entro il 30/04/2025

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Educazione Stradale	Rif. DUP	4.2.2

Descrizione Sintetica:	Attività di educazione stradale nelle scuole con coinvolgimento anche delle scuole d'infanzia sia pubbliche che private. In collaborazione con l'istituto Omnicomprensivo di Molinella, insegnare agli alunni delle scuole materne, primarie e secondarie di primo grado il corretto comportamento su strada ed il rispetto del prossimo. Continua la consueta attenzione sul tema del bullismo, per il quale sono richieste una speciale sensibilità e idonee strategie anche attraverso momenti di confronto con la scolaresca e i genitori

Responsabile:	GIULIANO CORSO	Settore:	POLIZIA LOCALE	Peso:	5

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Attività didattica presso le scuole primarie nell'anno scolastico	Teresa Zambrini Sanzio Solmi	50%	x x	x x	x x	x x	x x	x x				x	x	x x
Giornate dimostrative e attività esterne ai plessi	Teresa Zambrini Dontalla Rubbini Sanzio Solmi	40%	x x	x x	x x	x x	x x	x x				x	x	x x
Incontro formativa sul bullismo e cyberbullismo nelle scuole	Giuliano Corso	10%					x							

Risorse richiesta di Risorse Finanziarie

Capitolo	revision
Totale richiesto	€ 0,00

Risorse Umane Impiegate

Nome	Categori

Criticità:

Note:

Risultato atteso

Mantenere e perfezionare il percorso formativo per le classi delle scuole dell'infanzia con sensibilizzazione al rispetto delle norme intese in senso generale e in particolare sulla circolazione stradale. Sarà tenuta anche una lezione sul bullismo

Totale	Parziale	Mancato

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Numero di lezioni e di giornate dimostrative svolte
Valore Obiettivo:	Numero di lezioni previste: 66 Numero di giornate dimostrative previste: 2

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Progetto “NOI SICURI”	Rif. DUP	4.2.2
Descrizione Sintetica:	Attività in materia di sicurezza stradale mediante l'implementazione del progetto Noi Sicuri che mira ad **abbattere l'incidentalità stradale** che prevede un aumento significativo del numero di servizi di controllo programmati.		

Responsabile:	GIULIANO CORSO	Settore:	POLIZIA LOCALE	Peso:	25

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
			Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
Svolgimento servizi di contrasto alla velocità mediante sistemi di controllo elettronico mobili nelle strade di maggior incidentalità e connotate da alta velocità media	Giuliano Corso	**40%**	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x
Presidio mediante posti di controllo della circolazione nei punti e nei luoghi considerati critici per velocità elevate sulla base di valutazioni del comando e delle segnalazioni dei cittadini, con scopi preventivi e repressivi	Giuliano Corso	**40%**	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x
Contrasto alle violazioni relative alla mancanza della copertura assicurativa e della revisione periodica mediante uso di dispositivo mobile	Giuliano Corso	**20%**	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x

ttagllio richiesta di Risorse Finanziar

Capitolo	*is*
Totale richiesto	

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*

Criticità:

L'intervento di una modifica normativa del Ministero dei Trasporti del giugno del 2024 ha limitato fortemente la possibilità di impiego degli autovelox. In particolare, è interdetta la possibiità della contestazione "differita" in favore dell'unica modalità perseguibile mediante la contestazione immediata. Questo causa una diminuzione della quota sanzionatoria di circa il 90%. Inoltre, la giurisprudenza dell'Alta Corte si è espressa per una possibilità di impiego solo di strumenti omologati e non solo approvati. Anche se questa

Note:

La definizione delle postazioni di controllo mediante l'apposizione degli armadietti di contenimento della strumentazione ha permesso di addivenire a "regime" nel 2024 L'attività di controllo con Trucam sarà necessariamente adeguata, per l'anno 2025, alle nuove limitazioni normative del decreto interministeriale del giugno 2024

Risultato atteso

Ulteriore incremento rispetto all'annualità precedente dell'attività di controllo sia con dispositivi di rilevamento che mediante attività di controllo convenzionale per la riduzione dell'incidentalità

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Numero di servizi di controllo con autovelox e di controllo generico
Valore Obiettivo:	Numero di servizi Autovelox previsti: 80 Numero di servizi di controllo generico: 500 Numero di sanzioni con TS mobile: 80

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Progetto "L'Amministrazione Comunale e la Polizia Municipale: sempre più vicina alla gente"	Rif. DUP	4.2.2
Descrizione Sintetica:	Progetto Amministrazione Comunale e Polizia Municipale sempre più vicina alla gente, nell'ottica di un rafforzamento della presenza della Polizia Locale nelle frazioni e del concetto di prossimità al cittadino		

Responsabile:	GIULIANO CORSO	Settore:	POLIZIA LOCALE	Peso:	15

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Svolgimento di servizi di presidio con ufficio mobile nelle frazioni	Giuliano Corso	30%	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x
presenza delle pattuglie, anche appiedate nel centro storico	Giuliano Corso	40%	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x		x x	x x	x x	x x
Contrasto del commercio abusivo, dell'accattonaggio molesto e delle condotte di devianza sociale in genere	Giuliano Corso	20%	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x
Controllo alla diffusione di sostanze stupefacenti nei pressi dei plessi scolastici in linea con le disposizioni ministeriali "scuole sicure"	Giuliano Corso	10%		x x	x x	x x	x x	x			x	x x	x x	x

gllio richiesta di Risorse Finanz

Capitolo	*visi*
Totale richiesto	##

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*

Risultato atteso

Il 2025 prevede il mantenimento a regime degli standard di sicurezza nelle frazioni e nel capoluogo. La tecnologia CCTV intelligente sarà implementata. Entrata a regime della nuova Centrale Operativa con i nuovi apparati radio e Bodycam.

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Criticità:

Note:

Si segnalano costanti pressioni e richieste da parte del Ministero dell'Interno, per il tramite della Prefettura, affinchè sia implemetata la presenza nelle adiacenze dei plessi scolastici al fine di elevare la soglia di attenzione in relazione al fenomeno della diffusione delle sostanze stupefacenti tra le categorie più deboli

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Numero di servizi di presidio svolti e di controlli a persone sospettate di condotta irregolare
Valore Obiettivo:	Numero di presidi: 165 Numero di controlli a persone: 88 Numero di servizi "scuole sicure": 45

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Prosecuzione del controllo sicurezza sul territorio con servizi serali e notturni attraverso il PROGETTO	Rif. DUP	4.2.2

Descrizione Sintetica:	Rinnovo e rafforzaqmento del “Progetto Sicurezza”, mediante costante pattugliamento del territorio con servizi diurni, serali e festivi con finalità di aumento della sicurezza della circolazione stradale, ma nche allo scopo di aumentare il grado di sicurezza reale e percepita nell'alveo generale della Sicurezza Urbana, anche in raccordo con le altre FFOO presenti sul territorio. All'interno del progetto sono contenute anche le strategie e gli obiettivi relativi al controllo dell'immigrazione ed ai fenomeni ad esso correlati. La diminuzione degli indicatori in relazione agli anni precedenti è dovuta alla dimunuzione di personale impiegato per tali strategie per ragioni endemiche

Responsabile:	GIULIANO CORSO	Settore:	POLIZIA LOCALE	Peso:	30

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
			Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
adozione di servizi serali	Giuliano Corso	40%	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x
adozione di servizi festivi	Giuliano Corso	30%	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x
Presenza nelle manifestazioni svolte in qualsiasi giornata ed orario (anche festivi e serali) al fine di garantire ottimali standard di sicurezza.	Giuliano Corso	20%	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x
Rafforzamento della presenza della PL nelle frazioni in orari serali e festivi ed in occasione di manifestazioni	Giuliano Corso	10%	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x

tagllio richiesta di Risorse Finanzia

Capitolo	*evisio*
Totale richiesto	###

sorse Umane Impieg

Nome	*ategori*

Criticità:

Le due risorse umane assunte con il percorso della mobilità interna e provenienti da altro settore del Comune hanno, ad oggi, manifestato la volontà direcedere entrambi dal ruolo di operatori di Polizia Locale e rientrare nelle mansioni precedentemente svolte. Questa condizione, aggiunta ad un pensionamento nella prima parte dell'anno, determinerebbe una riduzione dell'organico del 25%, conclamando una sofferenza nella dotazione organica rispetto a quella raccomandata dalla DGR Emilia Romagna del 43%. Tale situazione non potrebbe che avere riflessi sul rendimento complessivo dell'area.

Note:

L'aumento in quota percentuale del 10% dei servizi/indicatori previsti è determinata dall'assunzione di una nuova unità di personale e troverà, fatta salva la criticità a fianco evidenziata, piena entrata a regime ad aprile 2025.

Risultato atteso

Continua l'espletamento dell'attività di controllo orientato in special modo alla Sicurezza Urbana mediante strategie di prevenzione e repressione dei fenomeni di degrado. Previsto un aumento proporzionato ad eventuali incrementi di personale

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Numero di servizi serali e festivi svolti, nonché numero di veicoli e persone controllate in ottica di prevenzione generale. Sotto l'aspetto del controllo dell'immigrazione, numero di verifiche e sopralluoghi effettuati e numero di persone sottoposte a controllo.
Valore Obiettivo:	Numero di servizi serali e festivi previsti: 60 Numero di veicoli da controllare: 180 Numero di persone da controllare: 135 Numero di verifiche previste: 45 Numero di persone straniere da controllare: 50

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Gestione interventi di Protezione Civile	Rif. DUP	4.2.2

Descrizione Sintetica:	Gestione degli interventi di Protezione Civile per prevenire rischi per la cittadinanza e fronteggiare situazioni di emergena ormai divenute ricorrenti. Continuano le fasi di aggiornamento del piano comunale di protezione Civile. Estensione dei soggetti impiegabili in varie forme nelle attività di assistenza alla popolazione. In particolare si prevede una intesficazione dellìimpiego degli Assistenti Civici.

Responsabile:	GIULIANO CORSO	Settore:	POLIZIA LOCALE	Peso:	15

Fasi	Responsabile	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifiche programmate e su impulso dell'integrità degli argini da parte del personale di PL e delle associazioni di volontariato. Controllo delle alberature e tronchi su alveo e golene.	Giuliano Corso	40%	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x
Mntenimento in condizioni di efficienza e approntamento di tutta la strumentazione di emergenza in dotazione alla PL e alle associazioni di volontariato	Giuliano Corso	20%	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x
Adozione di nuove tecnologie per il monitoraggio dei contesti critici in tempo reale	Giuliano Corso	20%	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x
Analisi demografica orientata al monitoraggio della presenza di soggetti vulnerabili (disabili e anziani non autosufficienti) per un pronto intervento in caso di calamità	Giuliano Corso	10%	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x
Inizio dell'attività di aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile	Giuliano Corso	10%									x x	x x	x x	x x

Dettagllio richiesta di Risorse Finanziarie:

Capitolo	*revision*
Totale richiesto	**€ 0,00**

sorse Umane Impiega

Nome	*Categoria*

Risultato atteso

Efficientamento delle strategie di protezione civile attraverso una concreta attività preventiva e incremento dei contesti di addestramento e simulazione. Impiego di nuove tecnologie di controllo "intelligenti" per il monitoraggio di eventi critici

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Una delle criticità maggiori in ambito di protezione civile è la difficoltà della comunicazione tempestiva degli eventi alla popolazione potenzialmente a rischio. Per questa ragione si sta pensando di dotarsi di un sistema di messaggistica telefonica attraverso il servizio alert system

Note:

Grazie al bando di finanziamento nel dicembre del 2023 si è dotato il comando di una moderna centrale operativa e l'installazione di due telecamere di nuova generazione. Nel corso dell'anno si pensa di dotare le frazioni di screenwall per la comunicazione degli eventi

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Numero di sopralluoghi e verifiche. Segnalazioni a Regione o Bonifica per tane e albertaure. Simulazioni e addestramento
Valore Obiettivo:	Numero di sopralluoghi e verifiche: 70 Numero di segn. per tane e alberature: 18 Numero di simulazioni: 1

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Consolidamento attivazione della videosorveglianza sul territorio del Comune di Molinella	Rif. DUP	4.2.2
Descrizione Sintetica:	Continua l'implementazione e l'ammodernamento delle strumentazioni di videosorveglianza al fine di aumentare la percezione della sicurezza e di rendere maggiormente efficaci le attività d'indagine della PL e delle altre FFPP sul territorio. Intensificazione del controllo automatizzato ed intelligente dei transiti veicolari con finalità di contrasto alla guida senza assicurazione e revisione		

Responsabile:	GIULIANO CORSO	Settore:	POLIZIA LOCALE	Peso:	10

Fasi	Responsabile	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Efficientamento e implementazione dei sistemi di ripresa di contesto e incremento dell'uso del sistema Targasystem per massimizzare gli effetti della videosorveglianza sulla sicurezza urbana e stradale	Giuliano Corso	30%		x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	
Innovasione e implementazione del sistema di videosorveglianza mediante l'adozione di nuovi impianti in autonomia anche eventualmente per la verifica delle infrazioni ambientali	Giuliano Corso	30%	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x
Adozione di nuove strategie di controllo mediante dispositivi mobili di collegamento	Giuliano Corso	30%	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x
Uso consolidato del drone per videosorveglianza dinamica	Giuliano Corso	10%	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x

tagllio richiesta di Risorse Finanzia

Capitolo	*revision*
Totale richiesto	**€ 0,00**

sorse Umane Impiega

Nome	*Categoria*

Criticità:

Note:

Nel corso del 2024 è stata firmata una convenzione con la Questura per la condivisione dei dati delle telecomare OCR per le indagini di polizia giudiziaria e

Risultato atteso

Implementazione degli standard di sicurezza e conseguimento di una maggior efficacia nel conttrasto ai fenomenti di devianza sociale con strumenti più versatili e dinamici. Ammodernamento della rete di videosorveglianza.Bodycam.

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Numero di fenomeni rilevati ed oggetto di indagine. Numero di sanzioni elevate per mancanza della copertura assicurativa e revisione
Valore Obiettivo:	Numero di fenomeni previsti: 15 Numero di sanzioni previste: 80

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Mantenimento di efficienza dell'attività dei Responsabili di area	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Espletamento di attività finalizzata all'ottimizzazione del rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti nei procedimenti amministrativi di rilievo strategico durante l'esercizio finanziario		

Responsabile:	dott. Danilo Fricano	Settore:	Segretario Generale	Peso:	20%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Incontro iniziale coi Capi Area	Fricano	30%												
Incontri periodici coi Capi Area	Fricano	30%												
Predisposizione delle necessarie deliberazioni da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale	Triolo/Mandini	40%												

ttagllio richiesta di Risorse Finanzia	
Capitolo	*evisio*
Totale richiesto	####

Risorse Umane Impiegate:	
Nome	*Categoria*
Tutti i Responsabili di Area e PM	EQ

Risultato atteso

Verificare che quanto programmato dalla parte politica in sede di DUP e PEG venga realizzato dalla struttura coerentementele previsioni dei relativi atti di programmazione annuale e pluriennale

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Criticità:
Ritorno delle informazioni ai fini della tempestività nel più appropriato aggiornamento degli atti

Note:
Costante coinvolgimento totale di tutti i Responsabili

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Sottoposizione al CC delle deliberazioni periodiche di indirizzo e di controllo sul bilancio
Valore Obiettivo:	Rispetto dei tempi dei relativi adempimenti secondo la specifica periodicità indicata nel cronoprogramma

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Ottimizzazione dell'attività della delegazione trattante di parte pubblica	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Espletamento di attività finalizzata alla gestione preventiva e risoluzione delle questioni sindacali nel rispetto degli indirizzi dell'AC e della vigente normativa		

Responsabile:	dott. Danilo Fricano	Settore:	Segretario Generale	Peso:	20%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Programmazione calendario di incontri con le OO.SS.	Fricano	30%												
Incontri periodici con le OO.SS.	Fricano	70%												

io richiesta di Risorse Finai

Capitolo	*visi*
Totale richiesto	#

sorse Umane Impiega

Nome	*ategori*
Responsabile Area I	EQ
Responsabili di altre Aree secondo	EQ

Risultato atteso

Mantenere attenzione sulle problematiche importanti poste in ambiente di lavoro prevenendo e/o risolvendo le medesime mediante apposita analisi preventiva, studio e successivo confronto sindacale

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Criticità:	Note:
Eterogeneità e difficoltà di realizzazione delle richieste	Costante attenzione nella programmazione delle attività con riferimento alle possibili richieste

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Incontri con le OO.SS.
Valore Obiettivo:	Numero incontri: 4 o più

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Attuazione PIAO-Verifica e attuazione della dotazione organica	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	Attuazione e controllo del Piao, Piano integrato di attività e organizzazione, per la parte relativa alla verifica ed eventuale revisione della struttura organizzativa alla luce dei mutamenti di organico e delle nuove esigenze funzionali nonché attuazione delle previsioni assunzionali		
Responsabile:	**dott. Danilo Fricano**	**Settore:** **Segretario Generale**	**Peso:** 20%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi della vigente dotazione organica	Fricano Danilo	20%												
Verifica coi Responsabili apicali	Fricano Danilo	20%												
Verifica piano delle assunzioni	Fricano Danilo	20%												
Attuazione delle previsioni assunzionali	Fricano Danilo	40%												

glio richiesta di Risorse Finanz	
Capitolo	*visio*
Totale richiesto	##

Risorse Umane Impiegate	
Nome	*Categoria*
Responsabile Area I	EQ
Tutti i Responsabili di Area e PM	EQ

Risultato atteso

Verifica e attuazione delle assunzioni previste entro dicembre 2023

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Criticità:

Problematiche normative complesse in merito alle assunzioni

Note:

Indicatore di Risultato:	
Descrizione:	Rispetto della successione procedimentale e degli adempimenti della relativa previsione
Valore Obiettivo:	Entro il 31.12.2025

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	**Gara Atem gas e attività transitoria**	**Rif. DUP**	
Descrizione Sintetica:	Assistenza a Capo Area nell'attività procedimentale a livello sovracomunale e atti per gestione reti e affidamento transitorio annuale a Inrete nelle more del completamento di gara sovracomunale		
Responsabile:	**dott. Danilo Fricano**	**Settore:** **Segretario Generale**	**Peso:** 20%

Contatti con ATEM	Fricano	###	
Incontri periodici con Capo Area	Fricano	###	
Contatto e trattativa con Inrete per a	Fricano	###	

aglio richiesta di Risorse Finanzi

Capitolo	*evisio*
Totale richiesto	####

rse Umane Impie

Nome	*tego*
Responsabile di Area II	EQ

Risultato atteso

Confronto con Atem e consulenti comunali e gestione transitoria delle reti gas di proprietà comunale con aggiornamento del relativo valore di contratto

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Criticità:

Difficoltà nella trattativa per il corrispettivo annuale e le condizioni di contratto

Note:

Incontri e/o contatti ripetuti e insistenti

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Scambio finale di corrispondenza o caricamento sul sistema di proposta di deliberazione di GC per affidamento transitorio a Inrete per garanzia di continuità gestionale
Valore Obiettivo:	Entro il 15.12.2025

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	**Attuazione PIAO-Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza**	**Rif. DUP**	
Descrizione Sintetica:	Attuazione e controllo del Piao, Piano integrato di attività e organizzazione, per la parte relativa alla Trasparenza ed alla Prevenzione della Corruzione		
Responsabile:	**dott. Danilo Fricano**	**Settore:** **Segretario Generale**	**Peso:** 20%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Elaborazione e presentazione della sezione PIAO relativa alla Trasparenza ed alla Prevenzione della Corruzione ai fini della successiva approvazione complessiva	Fricano	40%												
Formazione al personale interessato	Fricano	30%												
Incontri periodici coi Capi Area per verifica e controllo	Fricano	30%												

ettaglio richiesta di Risorse Finanziari

Capitolo	*evisio*
Totale richiesto	####

sorse Umane Impieg

Nome	*ategor*
Tutti i Responsabili di Area e PM	EQ

Risultato atteso

Prevenire qualsiasi fenomeno corruttivo e attuare trasparenza ai sensi di Legge

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Criticità:

Verifica dell'instaurarsi di una cultura anticorruttiva e difficoltà nel costante controllo degli adempimenti sulla trasparenza

Note:

Contatti continui coi Responsabili di Area

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Come descritto in dettaglio nella sezione fasi.
Valore Obiettivo:	La prima azione entro il 31.01.2025 o data successiva per eventuale proroga; la seconda e la terza entro il 31.12.2025, secondo apposito diagramma.

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	**Completamento Progetto Formativo "SYLLABUS"**	**Rif. DUP**	
Descrizione Sintetica:	Completamento del Progetto Formativo "SYLLABUS" piattaforma per l'assessment e l'erogazione della formazione realizzata dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri		
Responsabile:	**Segretario Generale e Capi Area**	**Settore:** **Obiettivo Trasversale**	**Peso:** 25%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
Incontro coi Capi Area per individuazione dipendenti da inserire nei progetti formativi	Tutti i Capi Area	30%	
Abilitazione utenti sul Portale FP e verifica	Triolo (I area)	20%	
Completamento attività di assessment e formazione da parte di almeno il 20% dei propri dipendenti	Tutti i Capi Area	30%	
Rendicontazione del conseguimento obiettivo formativo entro il 31/12/2025	Triolo (I area)	20%	

Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic

Dettaglio richiesta di Risorse Finanziarie

Capitolo	*Previsione*
Totale richiesto	**€ 0,00**

Criticità:

Coinvolgimento attivo dei dipendenti

sorse Umane Impiega

Nome	*Categori*
Tutti i Responsabili di Area	
Tutti i dipendenti previamente individuati dal Servizio personale	

Note:

Contatti continui coi Capi Area

Risultato atteso

Fornire ai dipendenti pubblici (non specialisti IT) una formazione personalizzata, in modalità e-learning, sulle competenze digitali di base a partire da una rilevazione strutturata e omogenea dei fabbisogni formativi, al fine di aumentare coinvolgimento e motivazione, performance, diffusione e qualità dei servizi online, semplici e veloci, per cittadini e imprese.

Totale	***Parziale***	***Mancato***

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Formazione da parte di almeno il 20% dei dipendenti
Valore Obiettivo:	Entro il 31/12/2025

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	**VALORIZZAZIONE DEI DIPENDENTI E PRODUZIONE DI VALORE PUBBLICO ATTRAVERSO LA FORMAZIONE**	**Rif. DUP**	
Descrizione Sintetica:	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di almeno 40 ore di formazione pro capite annue, secondo le indicazioni della circolare Min PA.		
Responsabile:	**Segretario Generale e Capi Area**	**Settore:** **Obiettivo trasversale**	**Peso:** 25%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi delle esigenze formative	Tutti i Responsabili	30%												
Programmazione delle strategie formative mediante utilizzo delle risorse interne ed esterne e modalità attuative	Tutti i Responsabili	20%												
Attuazione programma formativo e monitoraggio	Segretario e Capi Area	50%												

Elenco richiesta di Risorse Finan

Capitolo	*evisio*
Totale richiesto	

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*

Risultato atteso

Realizzazione di formazione ai sensi della circolare ministeriale

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Criticità:

Adeguata sensibilizzazione di tutti i responsabili interessati verso il coinvolgimento dei dipendenti di proprio riferimento

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Attuazione del percorso formativo per ciascun dipendente
Valore Obiettivo:	40 ore complessive pro capite al 31.12.2025

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO STABILITI DALLA NORMATIVA EUROPEA 2011/7/UE	Rif. DUP	
Descrizione Sintetica:	INDIVIDUAZIONE DELLE NUOVE STRATEGIE ATTE A PERMETTERE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA EUROPEA NELL'AMBITO DEL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO.		
Responsabile:	**Segretario Generale e Capi Area**	**Settore:**	**Obiettivo trasversale**
Peso:	25%		

Fasi	Responsabile	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)
			Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
CONSIDERAZIONE DA PARTE DI OGNI SINGOLA AREA DEL FLUSSO DI CASSA.	tutti i responsabili di area	20%	
REDAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA CONGRUI AL FLUSSO DI ENTRATA AL FINE DI AVERE UNA GESTIONE FLUIDA DEI PAGAMENTI	tutti i responsabili di area	40%	
PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE ENTRO 10 GG DALL'ARRIVO DELLA FATTURA AL PROTOCOLLO DELL'ENTE E INVIO ALLA RAGIONERIA PER ADEMPIMENTI CONSEGUENTI	tutti i responsabili di area	20%	
PAGAMENTO ENTRO I TERMINI DI LEGGE STABILITI DALLA NORMATIVA EUROPEA 2011/7/EU	dott. Mandini	10%	
INCONTRI TRIMESTRALI TRA I DIVERSI RESPONSABILI E L'AREA FINANZIARIA PER UN COORDINAMENTO CONTABILE IN LINEA CON IL NUOVO ADEMPIMENTO INTRODOTTO CON LEGGE DI BILANCIO 2025 RELATIVAMENTE ALLA REDAZIONE DEL PIANO DEI FLUSSI DI CASSA CON RIFERIMENTO ALLA DELIBERAZIONE ANNUALE	tutti i responsabili di area	10%	

lio richiesta di Risorse Fina

Capitolo	*is*
Totale richiesto	

Criticità:

e Umane Imp

Nome	*ategor*
TUTTI I RESPONSABILI DI AREA	E/Q

Note:

Risultato atteso

Raggiungimento della quadratura finanziaria con relativo pagamento entro i 30 giorni stabiliti dalla normativa per ogni pagamento atteso dalla Pubblica amministrazione nei confronti di fornitori di beni e servizi

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Rispetto dei tempi medi di pagamento cme previsto da normativa
Valore Obiettivo:	31-dic-25

SCHEDA OBIETTIVO PEG

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	**ASSOLVIMENTO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 495 DEL 25.09.2024**	**Rif. DUP**	
Descrizione Sintetica:	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 4-bis (utilizzo delle risorse pubbliche), 13 (organizzazione) e 31 (controlli su attività e organizzazione) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33		
Responsabile:	**Segretario Generale e Capi Area**	**Settore:** **Obiettivo trasversale**	**Peso:** 25%

Fasi	Responsabile di fase	Peso	Tempificazione delle Attività (Diagramma di Gantt)											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Esame preliminare delle informazioni di riferimento per ciascuna area	Tutti i Responsabili	30%												
Verifica e monitoraggio costante dei dati di riferimento per le competenze di ciascuna area	Tutti i Responsabili	20%												
Inserimento tempestivo e costante monitoraggio	Segretario e Capi Area	50%												

Risultato atteso

Attuazione e rispetto della deliberazione Anac n. 495/2024

Totale	*Parziale*	*Mancato*

Risorse Umane Impiegate:

Nome	*Categoria*

Criticità:

Note:

Indicatore di Risultato:

Descrizione:	Verifica da parte del NdV
Valore Obiettivo:	30.12.2025